

## **TERMO DE REFERÊNCIA CONSULTOR**

<b>Edital xx/2024 - Monitoramento Integrado</b>	
<b>Título e Código do Projeto</b>	<b>914BRZ1071 - Governança Corporativa: melhoria da qualidade da educação pública no Brasil a partir da revisão e da readequação de processos da gestão do FNDE.</b>
<b>Local(s) de Trabalho</b>	Brasília - DF
<b>Período do contrato:</b>	08 meses
<b>Número de vagas:</b>	1 (uma)
<b>Enquadramento no Prodoc</b>	<b>Atividade 1.5.4:</b> Propor e testar novas metodologias de monitoramento de programas, projetos, e controle social para qualidade da educação;

### **1 – FINALIDADE DE CONTRATAÇÃO**

A parceria entre a UNESCO/Brasil e o Ministério da Educação – MEC representa uma iniciativa conjunta que proporciona uma ágil e eficiente implementação de práticas diversificadas, direcionadas para a modernização dos processos gerenciais, organizacionais e tecnológicos do Ministério da Educação. Nesse contexto, o FNDE tem realizado o alinhamento estratégico de suas ações, a fim de criar condições institucionais apropriadas à gestão das políticas do referido ministério, no contexto do Plano Nacional de Educação – PNE, Lei n. 13.005/2014, cujas diretrizes se relacionam diretamente com as atividades desenvolvidas na Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais (DIGAP).

Destaca-se, portanto, o lançamento do Pacto Nacional pela Retomada de Obras e de Serviços de Engenharia Destinados à Educação Básica, reafirmando o compromisso com a melhoria da Educação para alcançar resultados mais expressivos no âmbito do Plano Nacional de Educação. Esta iniciativa prevê a retomada e a conclusão de 5.641 obras na área da educação, com um investimento médio de R\$ 5,7 bilhões, abrangendo obras de escolas de educação infantil, ensino fundamental e profissionalizante, bem como reformas e ampliações de estruturas educacionais, além de quadras e coberturas de quadras esportivas em todo o país.

A nova norma visa à retomada de obras de infraestrutura educacional que se encontram paralisadas ou inacabadas, incluindo, além das 3.641 obras já contempladas inicialmente pela Medida Provisória 1.174/2023, outras 2.001 obras que se tornam passíveis de adesão ao pacto.

Para alcançar esse objetivo, o FNDE, por meio da DIGAP, entre outras ações, está em via de estabelecer um projeto de Cooperação Internacional com o Escritório das Nações Unidas de Serviços para Projetos (UNOPS) para execução e conclusão de parte dessas obras, que atendem indígenas e quilombolas.

Diante desse cenário, a contratação de um profissional especializado em gestão de projetos desempenhará um papel crucial no acompanhamento e avanço do mencionado Prodoc, proporcionando uma gestão mais eficiente e eficaz. Suas habilidades específicas em gestão de projetos contribuirão diretamente para a realização de avaliações de risco, implementação de estratégias de mitigação e alcance dos objetivos propostos pela instituição.

### **2- ENQUADRAMENTO NO PRODOC**

- a) Resultados que serão alcançados: Essa iniciativa busca reduzir as falhas identificadas, promovendo uma execução ética e eficiente dos programas educacionais

- b) Enquadramento no PRODOC: **Resultado 1.5** – Modelo de monitoramento de programas, projetos e ações, integrado aos diferentes níveis governamentais e atores sociais da educação, definido.

### **3 - PRODUTOS A SEREM ENTREGUES E/OU ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS**

#### **Documento Técnico A - Documento de Diagnóstico e Planejamento:**

Elaboração de um documento técnico (Produto A) baseado no PMBOK que contenha mapeamento de diagnóstico do processo de retomada de obras, pelas diferentes modalidades de ensino: educação infantil, ensino fundamental e médio, educação indígena, educação do campo e educação quilombola.

O documento deve conter:

- Levantamento de dados: Coleta de informações sobre os processos, ferramentas e práticas de gestão de projetos já existentes no FNDE;
- Análise da Maturidade: Avaliação da maturidade da organização em relação às boas práticas do PMBOK;
- Identificação de Áreas de Melhoria: Definição das áreas que precisam de aprimoramento na gestão de projetos, incluindo objetivos, ações e indicadores de desempenho; Detalhamento de etapas de treinamento e implementação das ações de melhoria.

**Documento Técnico B - Documento de Monitoramento e Controle:** Elaboração de um documento técnico (Produto B) que contenha:

- Acompanhamento dos Indicadores: Monitoramento dos indicadores de desempenho para avaliar o progresso das ações da retomada de obras;
- Avaliação dos Resultados: Avaliação dos resultados das ações de melhoria e identificação de oportunidades de aprimoramento para a efetividade do plano de retomada de obras;
- Ajustes no Plano: Realização de ajustes no plano de melhoria;
- Proposta de estrutura inicial de relatório de acompanhamento da retomada a partir dos indicadores de desempenho propostos, de forma integrada e por modalidade educacional.

#### **Documento Técnico C - Ferramentas de Acompanhamento:**

Documento técnico (Produto C) que contenha proposição de ferramentas para acompanhamento contínuo da retomada de obras, integrado e por modalidade, incluindo a implementação de sistemas integrados, automatizados e periódicos de coleta e análise de dados, proporcionando informações precisas e atualizadas para facilitar a tomada de decisões informadas pela equipe interna e ações de transparência ativa junto às partes interessadas.

#### **Documento Técnico D - Relatório Final**

Elaboração de um documento técnico (Produto D) contendo:

- Modelo de governança da retomada de obras;
- Plano de Sustentação, com ações para garantir a sustentabilidade das ações e melhorias implantadas;
- Modelo de documentação, com a proposição de modelos padronizados para o gerenciamento da retomada de obras;
- Base de conhecimento, com informações sobre as práticas de gestão de projetos adotadas para a retomada.

### **4 - CRONOGRAMA DE ENTREGAS**

Em todos os produtos o consultor deverá compartilhar, junto com cada documento técnico, as bases de dados produzidas para a sua elaboração.

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
<b>Documento Técnico “A”</b> contendo diagnóstico do processo de retomada de obras, baseado no PMBOK, pelas diferentes modalidades de ensino: educação infantil, ensino fundamental e médio, educação indígena, educação do campo e educação quilombola.	45 Dias
<b>Documento Técnico “B”</b> contendo o monitoramento dos indicadores de desempenho para avaliar o progresso das ações da retomada de obras, incluindo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliação dos resultados das ações de melhoria e identificação de oportunidades de aprimoramento para a efetividade do plano de retomada de obras;</li> <li>• Ajustes no Plano: Realização de ajustes no plano de melhoria;</li> <li>• Proposta de estrutura inicial de relatório de acompanhamento da retomada a partir dos indicadores de desempenho propostos, de forma integrada e por modalidade educacional.</li> </ul>	115 Dias
<b>Documento Técnico “C”</b> contendo a proposição de ferramentas para acompanhamento contínuo da retomada de obras, integrado e por modalidade, incluindo a implementação de sistemas integrados, automatizados e periódicos de coleta e análise de dados, proporcionando informações precisas e atualizadas para facilitar a tomada de decisões informadas pela equipe interna e ações de transparência ativa junto às partes interessadas.	170 Dias
<b>Documento Técnico “D”</b> contendo modelo de governança da retomada de obras, incluindo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plano de Sustentação: com ações para garantir a sustentabilidade das ações e melhorias implantadas;</li> <li>• Modelo de documentação: com a proposição de modelos padronizados para o gerenciamento da retomada de obras;</li> <li>• Base de conhecimento: com informações sobre as práticas de gestão de projetos adotadas para a retomada.</li> </ul>	210 Dias

\* o número de dias é contado a partir da assinatura do contrato.

## 5 - INSUMOS

Ao consultor será dado o apoio e material técnico necessário para o desenvolvimento dos trabalhos da consultoria em questão, bem como acesso às informações institucionais pertinentes ao objeto dos produtos.

Poderão, ainda, ser disponibilizados os seguintes insumos para a consultoria:

- Passagens e diárias quando necessárias à realização dos produtos previstos;
- Subsídio da equipe técnica do FNDE para a realização de reuniões de trabalho necessárias para a discussão do conteúdo e principais resultados do trabalho;
- Apoio da equipe técnica do FNDE para leitura do documento, críticas e sugestões;
- Disponibilização de informações importantes, de domínio do FNDE, para a execução do trabalho.

## 6 - PROCESSO SELETIVO

A seleção será conduzida por comissão específica, a qual será formada por, no mínimo, 3 (três) participantes, sendo 2 (dois) servidores do FNDE, e um representante da coordenação do Organismo Internacional.

A contratação será efetuada mediante processo seletivo, composto por 3 (três) etapas:

### 6.1 Análise curricular:

- a) Os currículos deverão seguir o modelo padrão publicado no site do FNDE. <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/selecao-de-consultores>. O candidato que encaminhar qualquer outro formato de currículo estará eliminado da seleção;
- b) Os currículos deverão ser encaminhados nas datas previstas no edital publicado no diário oficial para o e-mail [ccopi@fnde.gov.br](mailto:ccopi@fnde.gov.br), preferencialmente em formato PDF. Os currículos enviados fora do período indicadas serão desconsiderados;
- c) No campo “assunto” do e-mail deverá constar, obrigatoriamente, o número do edital;
- d) A indicação do número incorreto do edital ou do projeto ensejará a eliminação do candidato;
- e) O candidato que não indicar o edital correto no campo “1.1 DADOS DA SELEÇÃO” do currículo será eliminado da seleção;
- f) Os currículos padrão encaminhados tempestivamente serão analisados pela Comissão de Seleção. Serão encaminhados para a etapa de entrevistas, no mínimo, o triplo de candidatos em relação ao número de vagas;
- g) A análise curricular valerá 80 (oitenta) pontos, que serão distribuídos conforme o Item “TABELA COM CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO” deste edital.

### 6.2 Entrevista:

- a) Participarão da fase das entrevistas os candidatos que obtiverem a maior pontuação da etapa da análise curricular. Serão entrevistados, no mínimo, o triplo de candidatos em relação ao número de vagas;
- b) A habilitação para o candidato seguir para a etapa de **entrevista** é caracterizada pelo alcance de, no mínimo, 70% da pontuação referente à análise do currículo;
- c) As entrevistas presenciais serão realizadas em Brasília, no Edifício sede do FNDE, podendo ocorrer, ainda, por videoconferência ou telefone, a critério da Comissão de Seleção;
- d) As convocações para as entrevistas serão realizadas pelo e-mail que constar no currículo padrão;
- e) A entrevista valerá 20 (vinte) pontos, os quais serão somados ao total obtido pelo candidato na fase de pontuação do currículo;
- f) Poderá ser aplicada avaliação para mensurar o conhecimento do candidato;
- g) A Comissão avaliará, dentre outros, o domínio do candidato em relação ao objeto da consultoria, sua desenvoltura na articulação de temas e ideias, o conhecimento técnico, fluência verbal, assertividade, clareza e objetividade na exposição de ideias e argumentos, bom relacionamento interpessoal, assim como a capacidade para trabalho em equipe. Além disso, será observado o

interesse especial no trabalho desenvolvido pelo FNDE/MEC, no tocante às políticas de melhoria da educação nacional.

### **6.3 Análise documental/convocação:**

- a) Os candidatos que obtiverem a maior nota na soma dos pontos obtidos nas etapas 1 e 2, serão pré-selecionados para a consultoria, no limite do número de vagas;
- b) A habilitação para fins de **contratação** é caracterizada pelo alcance de, no mínimo, 70 pontos do total somados nas etapas 1 e 2 (análise curricular + entrevista);
- c) Os candidatos serão convocados por e-mail a manifestar interesse na vaga e apresentar a documentação pessoal e comprobatória, no prazo estipulado pela Comissão de Seleção;
- d) Caso ocorra desistência do candidato convocado, este fato deverá ser formalizado à comissão de seleção;
- e) O candidato deverá apresentar documentos comprobatórios da “Qualificação Profissional”, “Experiência Profissional” e dos “Requisitos Desejáveis” conforme o tópico “Requisitos de Qualificação”.
- f) A experiência profissional poderá ser comprovada, também, por meio de declaração devidamente assinada por profissional competente da empresa onde prestou o serviço ou por meio de apresentação de contrato de trabalho;
- g) Deverão ser apresentados, na mesma oportunidade, documentos pessoais (cópia simples ou original do CPF, RG, comprovante de residência e dados bancários), bem como outros documentos que possam vir a ser solicitados pela comissão;
- h) Caso não haja a apresentação da documentação no prazo estipulado, o candidato será considerado desistente e o candidato subsequente poderá ser convocado;
- i) Caso a documentação do candidato indique restrições, de caráter legal ou não, que comprometam o desenvolvimento da consultoria, esse será eliminado e o candidato subsequente poderá ser convocado;
- j) Caso o candidato não apresente a totalidade dos documentos, ou esses não comprovem satisfatoriamente as experiências, a pontuação individual será revista, alterando sua colocação no ranking geral, de modo que o candidato subsequente poderá ser convocado;
- k) Caso o candidato não apresente documentação comprobatória dos requisitos obrigatórios previstos neste edital, será desclassificado e o candidato subsequente poderá ser convocado.

## **7. REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO**

Os participantes que não apresentarem os requisitos obrigatórios de qualificação não serão considerados para o processo de avaliação.

### **7.1 Formação Acadêmica:**

- a. **Obrigatório** Diploma de conclusão de curso de graduação de nível superior em qualquer área de formação, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.
- b. **Obrigatório:** Pós-graduação específica na área de gestão de projetos, processos ou dados.

- c. **Desejável** certificação reconhecida em gerenciamento de projetos, como o Project Management Professional (PMP) ou PRINCE2.

## 7.2 Experiência profissional:

- d. **Obrigatório** Experiência profissional mínima comprovada de 05 (cinco) anos em gerenciamento, análise e avaliação de programas ou projetos no âmbito público.
- e. **Desejável** experiência mínima de 03 (três) anos com ferramentas de software relevantes e/ou tecnologias de informação e comunicação (TIC) para aprimoramento de gerenciamento e acompanhamento de projetos.

**Habilidades e competências:** Habilidades de coordenação de projetos multifuncionais e analíticas. Comunicação eficaz, tanto verbal quanto escrita, para interação com equipes internas e partes interessadas externas. Capacidade de adaptação a ambientes dinâmicos e complexos.

## 8 - TABELA COM CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Qualificação e Experiência do Candidato				
1	Qualificação do candidato	É <u>obrigatória</u> conclusão de curso de graduação de nível superior em qualquer área de formação. <u>obrigatório</u> Pós-graduação específica na área de gestão de projetos, processos ou dados.	[100%] 20 pontos: Pós-graduação stricto sensu - Doutorado e/ou Mestrado; [85%] 17 pontos: Pós-graduação lato sensu - Especialização;  Desclassificado: Formação fora das áreas exigidas no edital;	20
		É <u>desejável</u> certificação reconhecida em gerenciamento de projetos, como o Project Management Professional (PMP) ou PRINCE2, validando a competência nas melhores práticas da área.	100%: 10 (dez) pontos	10
2	Experiência do candidato	É <u>obrigatório</u> Experiência profissional mínima comprovada de 05 (cinco) anos em gerenciamento, análise e avaliação de programas ou projetos no âmbito público.	[100%] 30 pontos: 7 (sete) anos ou mais de experiência; [85%] 25,5 pontos: 6 (seis) anos de experiência; [70%] 21 pontos: 5 (cinco) anos de experiência;	30
		<u>Desejável</u> experiência mínima de 3 (três) anos com ferramentas de software relevantes e/ou tecnologias de informação e comunicação (TIC) para aprimoramento de gerenciamento e acompanhamento de projetos.	[100%] 20 pontos: 5 (sete) anos ou mais de experiência; [85%] 17 pontos: 4 (seis) anos de experiência; [70%] 14 pontos: 3 (cinco) anos de experiência;	20

3	Entrevista	Apresenta cordialidade, polidez, atenção e objetividade	[100%] 5 pontos: Excelente evidência de que atende ao requisito. [85%] 4,25 pontos: Forte evidência de que atende ao requisito. [70%] 3,5 pontos: Evidência satisfatória de que atende ao requisito.	5
		Expressa-se bem, possuindo boa fluência verbal, clareza na exposição de assuntos/argumentos e capacidade de raciocínio.	[100%] 5 pontos: Excelente evidência de que atende ao requisito. [85%] 4,25 pontos: Forte evidência de que atende ao requisito. [70%] 3,5 pontos: Evidência satisfatória de que atende ao requisito.	5
		Domina os assuntos relativos ao objeto da contratação prevista no TR.	[100%] 10 pontos: Excelente evidência de que atende ao requisito. [85%] 8,5 pontos: Forte evidência de que atende ao requisito. [70%] 7 pontos: Evidência satisfatória de que atende ao requisito.	10
	TOTAL DE PONTOS			100

## 9 – RECURSOS E QUESTIONAMENTOS

Eventuais questionamentos ou recursos relacionados aos resultados deverão ser encaminhados para o e-mail [ccopi@fnde.gov.br](mailto:ccopi@fnde.gov.br), observando-se, por analogia, os prazos previstos na Lei 9.784 de 1999:

- O recurso administrativo ou questionamento deverá ser interposto em até 10 (dez) dias, a contar do dia seguinte do ato questionado;
- A Comissão de Seleção, o Coordenador Executivo do projeto e o Diretor Nacional do Projeto decidirão, em primeira, segunda e terceira instância, respectivamente, sobre o recurso ou questionamento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do seu recebimento.

## 10 – DISPOSIÇÕES GERAIS

Em atenção às disposições do Decreto nº 5.151/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.

Em conformidade com a Portaria conjunta CAPES/CNPq nº 1, de 15 de julho de 2010, o bolsista de instituição federal (CNPQ e CAPES) pode exercer função de consultoria em projetos de cooperação técnica internacional, desde que relacionada à sua área de atuação e de interesse para sua formação acadêmica, científica e tecnológica, sendo necessária a autorização do orientador, devidamente informada à coordenação do curso ou programa de pós-graduação em que estiver matriculado e registrado no Cadastro Discente da CAPES. A contratação do selecionado observará as exigências das regras da UNESCO, bem como da Lei nº 12.813/2013 sobre conflito de interesse.

A execução dos trabalhos previstos neste TOR – Termo de Referência – não implica qualquer relação de emprego ou vínculo trabalhista, sem benefícios complementares, sendo, portanto, regido sem subordinação jurídica, conforme prevê o parágrafo 9º do Art. 4º do Decreto nº 5.151/2004;

Os direitos autorais ou quaisquer outros direitos, de qualquer natureza, sobre materiais produzidos no âmbito desse trabalho pertencerão exclusivamente ao FNDE e sua utilização e/ou reprodução total ou parcial requererá autorização prévia da Autarquia.

Visando garantir os objetivos da presente seleção, ela poderá ser suspensa ou cancelada por decisão da Comissão ou da área demandante, por meio de solicitação à Coordenação Executiva do Projeto.

As demais orientações referentes à contratação por meio de consultoria estão dispostas na Portaria nº 8, de 4 de janeiro de 2017 do MRE e o Decreto 5.151, de 22 de julho de 2004. Também deverão ser observadas as disposições constantes na Portaria nº 722, de 07 de novembro de 2023, e suas alterações, que trata das competências específicas e comuns no âmbito da gestão de Projetos de Cooperação Técnica com Organismos internacionais no FNDE.

**11 – LOCAL DE TRABALHO:** Brasília, DF.

Brasília/DF, março de 2024.